

Q&A - Persoonlijke bedrijfspassen



Waarom hebben we een bedrijfspas?

- De persoonlijke bedrijfspas draagt bij aan het veiliger maken van de werkplek. Het is klantgericht, omdat de medewerkers beter herkenbaar zijn. Daarnaast draagt het bij aan een professionele CBR-uitstraling.

Welke informatie staat er op de bedrijfspas?

- De bedrijfspas heeft verschillende vormen.
Aan de voorkant staat:
 - o Voor theorie-examenmedewerkers: pasfoto, functie en uitgiftedatum
 - o Voor examinatoren: pasfoto, naam, functie en uitgiftedatum
 - o Voor alle overige medewerkers: pasfoto, naam en uitgiftedatumOp de achterkant staan algemene gegevens over het CBR.

Wat moet ik als medewerker doen om een bedrijfspas te krijgen?

- De personeelsadministratie vraagt bij indiensttreding om een digitale pasfoto te sturen. Iedere medewerker moet zelf zorgen voor het aanleveren van een recente pasfoto (incl. vermelding van zijn of haar personeelsnummer óf naam met functie). Deze wordt zowel op de bedrijfspas als in de Telefoongids geplaatst. De Telefoongids wordt gebruikt voor de toegangscontrole.

Wat zijn de eisen die aan de foto worden gesteld?

- Een witte of licht grijze effen achtergrond
 - Het gezicht goed herkenbaar op de foto zonder gezichtsbedekking (bijvoorbeeld zonnebril)
 - Geen hinderlijke schaduw over het gezicht.
 - De foto moet voldoen aan de pasfoto-eisen (beide oren op de foto).
 - Een glimlachend gezicht is geen probleem.
- Personeelsadministratie beoordeelt of de foto voldoet aan de bovenstaande eisen. Als de foto hier niet aan voldoet, dan vragen ze een nieuwe foto op te sturen.



Hoe kan ik een recente pasfoto aanleveren?

- Een pasfoto scannen (de minimale fotoresolutie van 480x640 dpi) en e-mailen naar personeelsadministratie@cbr.nl mét vermelding van je voor- en achternaam.
- Opsturen van een fysieke recente pasfoto naar Personeelsadministratie, Sir Winston Churchillaan 297, 2288 DC Rijswijk. **LET OP!** Vermeld op de achterzijde altijd je voor- en achternaam.

Wat als ik een andere foto op mijn pas wil?

Alleen bij reguliere vervanging van de bedrijfspassen (na 3 tot 5 jaar) of bij een functiewijziging van of naar een examiners- of TEC-functie (dan staat namelijk de functie op de pas) kan de foto worden gewijzigd. De foto in de Telefoongids kan wel tussentijds worden gewijzigd.

Wat als je bezwaar hebt tegen het plaatsen van je pasfoto in de Telefoongids?

Heb je bezwaar tegen het opnemen van de foto in de Telefoongids, dan kan je dit met een schriftelijke toelichting kenbaar maken bij het sturen van de pasfoto naar personeelsadministratie@cbr.nl. De foto wordt dan niet in de Telefoongids opgenomen. De pasfoto wordt bewaard in je personeelsdossier.

Wat houdt 'zichtbaar dragen' van de bedrijfspas in?

- De pas dient in de CBR-panden, inclusief alle examencentra en CBR-terreinen altijd zichtbaar gedragen te worden. Dit kan bijvoorbeeld d.m.v. een halskoord of een clip aan de broekriem. Koorden en clips worden met de pas meegeleverd.

Wat te doen bij verlies of diefstal van de bedrijfspas, of als deze vergeten is mee te nemen?

- In de bezoekersregeling op intranet (Inkoop & facilitaire zaken>Facilitaire zaken>Bezoekersregeling) staat wat je moet doen bij een verloren of vergeten toegangspas. Daar staat ook wat je als medewerker bij een verloren bezoekerspas moet doen. Medewerkers die hun bedrijfspas zijn verloren of vergeten ontvangen een dagtoegangspas. Als extra controle stelt de baliemedewerker bij die medewerkers via de pasfoto in de Telefoongids de identiteit vast.
- Examinatoren die hun pas verloren zijn, dienen dit ook z.s.m. bij hun manager te melden, omdat het hierbij gaat om een examinatorenpas!

Krijgt een tijdelijk medewerker ook een pas?

- Als de medewerker een account heeft, wordt aan deze medewerker een persoonlijke pas verstrekt. Dit gaat via personeelsadministratie. Via personeelsadministratie@cbr.nl moet er dan wel een recente pasfoto zijn aangeleverd met vermelding van het personeelsnummer.

Krijgt een leverancier, die regelmatig komt, ook een persoonlijke pas?

- Nee, een leverancier krijgt een pas met de letter E (extern) op de plaats van de pasfoto. Zo is duidelijk dat het om een externe medewerker gaat die zich alleen door het pand mag begeven, omdat hij werkzaamheden voor het CBR verricht. Deze passen kunnen ook gebruikt worden als een externe medewerker voor een korte periode in de panden van het CBR moet zijn.

Krijgt een bezoeker ook een pas?

- De bezoeker krijgt een speciale bezoekerspas. Hierbij geldt ook de bezoekersregeling. LET OP! De bezoeker moet zich met een identiteitsbewijs kunnen legitimeren.

Wie zorgt bij een nieuwe medewerker voor een nieuwe pas?

- Bij indiensttreding wordt de pas automatisch aangevraagd door P&O, nadat ook een recente pasfoto is aangeleverd. Anders kan er geen persoonlijke bedrijfspas worden aangemaakt. De manager kan P&O helpen door de toekomstige medewerker te vragen de recente pasfoto z.s.m. na tekenen van de arbeidsovereenkomst te mailen of op te sturen. De persoonlijke bedrijfspas wordt met de standaardautorisaties voor de betreffende functie aangemaakt.

Bij verloren pas, wat moet een manager dan doen?

- Net als bij een medewerker z.s.m. Facilitair informeren, zoals in de bezoekersregeling (bij verloren pas) staat. De manager moet in het geval van een examinatorenpas handelen zoals in de oude situatie!

Krijg ik een nieuwe bedrijfspas bij een standplaatswijziging?

- Bij een standplaatswijziging ontvang je geen nieuwe bedrijfspas.

Mag ik de pas houden bij vertrek?

- De toegangspas moet bij uitdiensttreding van een medewerker worden ingeleverd samen met alle overige bedrijfsmiddelen.